



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

Jalan Semarang 5, Malang 65145
Telepon: 0341-551312, Faksimile: 0341-551921
Laman: www.um.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG
NOMOR 26.1.96/UN32/KP/2024

TENTANG

PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG TAHUN 2024

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka mewujudkan pelaksanaan tugas pelayanan informasi yang efisien dan efektif serta sesuai dengan ketentuan dalam perundang-undangan, dipandang perlu menugasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Universitas Negeri Malang;
 - b. bahwa Keputusan Rektor Nomor 26.1.103/UN32/KP/2023 tentang Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Universitas Negeri Malang Tahun 2023, telah berakhir pada 31 Desember 2023;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Negeri Malang tentang Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Universitas Negeri Malang Tahun 2024;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 533);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 115 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Malang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 256, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6738);
6. Peraturan Ketua Komisi Informasi Publik Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
7. Keputusan Ketua Majelis Wali Amanat Nomor 26.10.1/UN32.40/KP/2022 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Negeri Malang Periode 2018-2022 dan Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Malang Periode 2022-2027;
8. Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 16 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Informasi Publik;
9. Peraturan Universitas Negeri Malang Nomor 32 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Malang sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 32 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Malang;
10. Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 44 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Masukan Universitas Negeri Malang Tahun Anggaran 2024;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG TENTANG PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UNIVERSITAS NEGERI MALANG TAHUN 2024.
- KESATU : Mengangkat Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Universitas Negeri Malang Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan Rektor ini, dengan masa tugas sampai dengan 31 Desember 2024.
- KEDUA : Tugas dan fungsi pejabat yang diangkat sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU tercantum dalam Lampiran II Keputusan Rektor ini.
- KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Rektor ini dibebankan pada mata anggaran yang relevan.
- KEEMPAT : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.



Ditetapkan di Malang
pada tanggal 26 Januari 2024
REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG,


ARIYONO
NIP 196312271988021001 

LAMPIRAN I
 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG
 NOMOR 26.1.96/UN32/KP/2024
 TANGGAL 26 JANUARI 2024
 TENTANG
 PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
 DOKUMENTASI UNIVERSITAS NEGERI MALANG TAHUN
 2024

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
 UNIVERSITAS NEGERI MALANG TAHUN 2024

No	NAMA/NIP/NITK/NITP/NIM	JABATAN	
		RUTIN	DALAM TUGAS
1.	Prof. Dr. Hariyono, M.Pd. NIP 196312271988021001	Rektor	Atasan PPID
2.	Prof. Ir. Arif Nur Afandi, S.T., M.T., MIAEng, MIEEE, Ph.D. NIP 197206162000031002	Wakil Rektor IV	PPID
3.	Dr. Yuni Rahmawati, S.T., M.T. NIP 197206071999032002	Direktur Data dan Informasi, Pemeringkatan, Humas, dan Kerja Sama	PPID Pelaksana Universitas
4.	Prof. Drs. I Wayan Dasna, M.Si., M.Ed., Ph.D. NIP 196312311988121002	Sekretaris Universitas	Tim Pertimbangan Bidang Kelembagaan
5.	Prof. Dr. Ibrahim Bafadal, M.Pd NIP 196412281987011001	Wakil Rektor I Bidang Pendidikan, Kemahasiswaan, dan Alumni	Tim Pertimbangan Bidang Monitoring dan Evaluasi
6.	Prof. Dr. Puji Handayati, S.E., Ak, M.M., CA., CMA NIP 197410122003122001	Wakil Rektor II Bidang Sumber Daya, dan Usaha	Tim Pertimbangan Bidang SDM dan Keuangan
7.	Prof. Dr. Ahmad Munjin Nasih, S.Pd., M.Ag. NIP 197112102003121001	Wakil Rektor III Bidang Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Inovasi	Tim Pertimbangan Bidang Riset dan Inovasi
8.	Mahmuddin Yunus, S.Kom, M.Cs. NIP 197212082000031001	Kepala Sub Direktorat Data dan Informasi	Tim Pertimbangan Bidang Inovasi layanan Informasi
9.	Neo Adhi Kurniawan, S.Pd., S.H., M.H. NITP 201801198705031071	Dosen Jurusan Hukum dan Kewarganegaraan FIS	Tim Pertimbangan Bidang Sengketa Informasi Publik
10.	Dr. Ahmad Yusuf Sobri, S.Sos, M.Pd. NIP 197304132003121001	Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan	PPID Pelaksana FIP
11.	Dr. Moch. Syahri, S.Sos, M.Si NIP 197111111999031002	Dekan Fakultas Sastra	PPID Pelaksana FS
12.	Prof. Dr. Hadi Suwono, M.Si. NIP 196705151991031007	Dekan Fakultas Matematika & Ilmu Pengetahuan Alam	PPID Pelaksana FMIPA
13.	Dr. Hadi Sumarsono, S.T., M.Si. NIP 197003192005011001	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	PPID Pelaksana FEB
14.	Prof. Dr. Andoko, S.T., M.T. NIP 196508121991031005	Dekan Fakultas Teknik	PPID Pelaksana FT
15.	Dr. Sapto Adi, M.Kes. NIP 196511161990021001	Dekan Fakultas Ilmu Keolahragaan	PPID Pelaksana FIK

No	NAMA/NIP/NITK/NITP/NIM	JABATAN	
		RUTIN	DALAM TUGAS
16.	Dr. Ari Sapto, M.Hum. NIP 196212041987011001	Dekan Fakultas Ilmu Sosial	PPID Pelaksana FIS
17.	Dr. Tutut Chusniyah, S.Psi., M.Si. NIP 196406021998022001	Dekan Fakultas Psikologi	PPID Pelaksana FPsi
18.	Dr. Muladi, S.T., M.T. NIP 196806041997021001	Dekan Fakultas Vokasi	PPID Pelaksana FV
19.	Dr. dr. H. Moch. Yunus, M.Kes. NIP 196402221996011001	Dekan Fakultas Kedokteran	PPID Pelaksana FK
20.	Prof. Dr. Adi Atmoko, M.Si. NIP 196509041990011001	Direktur Sekolah Pascasarjana	PPID Pelaksana SPs
21.	Prof. Dr. Markus Diantoro, M.Si. NIP 196612211991031001	Ketua LPPM	PPID Pelaksana LPPM
22.	Prof. Dr. Hardika, M.Pd. NIP 196310201988121001	Ketua LPPP	PPID Pelaksana LPPP
23.	Nurenzia Yannuar, S.S., M.A., Ph.D. NIP 198401152010122002	Kepala UPT Perpustakaan	PPID Pelaksana UPT Perpustakaan
24.	Eko Wahyu Setiawan, S.S., M.M. NIP 198011202006041002	Kepala UPT Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi	PPID Pelaksana UPT PTIK
25.	Dr. Lusiana Margareth Tijow, S.H., M.H.. NIP 198103062008122001	Kepala UPT Pusat Pengkajian Pancasila	PPID Pelaksana UPT P2P
26.	Dr. Swasono Rahardjo, S.Pd, M.Si NIP 196610101992031004	Kepala Badan Penjaminan Mutu	PPID Pelaksana BPM
27.	Prof. Dr. Sugiharto, M.S., CRA. NIP 196409091998031001	Kepala Badan Pengawasan Internal	PPID Pelaksana BPI
28.	Prof. Dr. Suyono, M.Pd NIP 196312291988021001	Direktur Pendidikan	PPID Pelaksana Direktorat Pendidikan
29.	Dr. Heny Kusdiyanti, S.Pd, M.M. NIP 197409152001122001	Direktur Kemahasiswaan dan Alumni	PPID Pelaksana Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni
30.	Prof. Dr. Sunaryono, S.Pd., M.Si NIP 197710192005011002	Direktur Sarana, Prasarana, dan Aset	PPID Pelaksana Direktorat Sarana, Prasarana, dan Aset
31.	Prof. Dr. Nandang Mufti, S.Si, M.T. NIP 197208152005011001	Direktur Inovasi	PPID Pelaksana Direktorat Inovasi
32.	Dr. H. Agung Haryono, S.E., M.P., Ak. NIP 196504241990011002	Direktur Badan Pengembangan Usaha dan Dana Abadi	PPID Pelaksana BPUDA
33.	Puput Risdanareni, S.T., M.T., Ph.D NIP 198602012012122001	Kepala Unit Pelaksana Teknis Layanan Pengadaan	PPID Pelaksana Teknis Layanan Pengadaan
34.	Dra. Komariyah NIP 196404071987092001	Kasubdit Humas dan Kerjasama	PPID Pelaksana Operasional
35.	Arrijal Nagara Yanottama, S.Kom, M. Kom. NIP 198308112008011006	Sub Koordinator Subbag TU UPT Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi	PPID Pelaksana Operasional Bidang Layanan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK)
36.	Sandra Irawan S.S., S.Kom, M.Phil. NIP 198101172008011008	Staf TU UPT Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi	Anggota PPID Pelaksana Operasional Bidang Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK)
37.	Denky Adityo Dwi Wibowo, S.Kom. NIP 198601072010121003	Staf TU UPT Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi	Anggota PPID Pelaksana Operasional Bidang Teknologi,

No	NAMA/NIP/NITK/NITP/NIM	JABATAN	
		RUTIN	DALAM TUGAS
			Informasi dan Komunikasi (TIK)
38.	Alldo Raafi`ilman, S.Kom. NITK 202210199606011294	Staf TU UPT Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi	Anggota PPID Pelaksana Operasional Bidang Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK)
39.	Mohammad Bakir, S.Kom. NIP 198008082005011004	Kepala Seksi Data	PPID Pelaksana Operasional Bidang Layanan Dokumentasi
40.	Ony Herdianto, S.Pd. NIP 196801212000031001	Staf Seksi Humas	Anggota PPID Pelaksana Operasional Bidang Layanan Dokumentasi
41.	Devy Dewayani, S.Sos NIP 197412042008102001	Sub Koordinator Tata Usaha, Sekretariat Universitas	PPID Pelaksana Operasional Bidang Dokumentasi
42.	M. Ian Fajrin, S.S. NITK 202210198910061223	Staf Seksi Humas	Anggota PPID Pelaksana Operasional Bidang Layanan Dokumentasi
43.	Jihan Salsabila Karolita, S.E. NITK 202312199912022014	Staf Seksi Humas	Anggota PPID Pelaksana Operasional Bidang Layanan Dokumentasi
44.	Muhammad Salmanudin Hafizh Shobirin, S.IP. NITK 202312199806011013	Staf Seksi Humas	Anggota PPID Pelaksana Operasional Bidang Layanan Dokumentasi
45.	Kartika Lazuardi, S.AP. NIP 198306022005012001	Kepala Seksi Humas	PPID Pelaksana Operasional Bidang Layanan Informasi
46.	Kharisma Yuanita Mahanani, S.E., M.S.A. NIP 198406162008122003	Kepala Seksi Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	Anggota PPID Pelaksana Operasional Bidang Layanan Informasi
47.	Haris Gus Dewanta, S.Pd., S.H., M.H. NITK 202210199312141291	Tata Usaha UPT Layanan Pengadaan	Anggota PPID Pelaksana Operasional Bidang Layanan Informasi
48.	Suhardi, S.Pd.,M.Pd. NITK 202210198708031226	Staf Seksi Humas, Direktorat DIPHK	Anggota PPID Pelaksana Operasional Bidang Layanan Informasi
49.	Amalia Istiqomah, S.Pd. NITK 202210199206142011	Staf Sub Direktorat Mobilitas dan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi	Anggota PPID Pelaksana Operasional Bidang Layanan Informasi
50.	Argho Hastika Maharaga, S.Pd. NITK 202210199105251015	Staf Sub Direktorat Seleksi	Anggota PPID Pelaksana Operasional Bidang Layanan Informasi
51.	Nida Anisatus Sholihah, S.Pd.,M.M. NITK 202210198608182025	Staf Seksi Karir dan Alumni	Anggota PPID Pelaksana

No	NAMA/NIP/NITK/NITP/NIM	JABATAN	
		RUTIN	DALAM TUGAS
			Operasional Bidang Layanan Informasi
52.	Joko Wibowo NIP 198106042008101001	Staf Seksi Humas, Direktorat DIPHK	Anggota PPID Pelaksana Operasional Bidang Layanan Informasi
53.	Nike Virgawati Yuarko, S.Sos. NITK 202210198508252224	Staf Seksi Humas, Direktorat DIPHK	Anggota PPID Pelaksana Operasional Bidang Layanan Informasi
54.	Sely Septi Sartika, S.E. NITK 202210198209212225	Staf Seksi Humas, Direktorat DIPHK	Anggota PPID Pelaksana Operasional Bidang Informasi
55.	Indah Kusumawati, S.H. NITK 202210198408262008	Sub Koordinator Subbag Hukum dan Tata Laksana, Sekretariat Universitas	PPID Pelaksana Operasional Bidang Sengketa
56.	A Taufani Irawan, S.Pd., M.T. NIP 198603252014041001	Kepala Seksi Monitoring dan Evaluasi, Direktorat PDIPHK	PPID Pelaksana Bidang Monitoring dan Evaluasi
57.	Murtiasih NIM 210154602404	Mahasiswa Pendidikan Luar Biasa FIP	Internship PPID
58.	Choirini Zahro NIM 210154602448	Mahasiswa Pendidikan Luar Biasa FIP	Internship PPID
59.	Desita Sholikhatus Shofa NIM 220154601122	Mahasiswa Pendidikan Luar Biasa FIP	Internship PPID
60.	Rafifa Mumtazaty NIM 200543625248	Mahasiswa Departemen Teknologi Industri FT	Internship PPID
61.	Nawal Kamilah Ismail NIM 200342616807	Mahasiswa Departemen Biologi FMIPA	Internship PPID



Ditetapkan di Malang
REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG,

HARIYONO
NIP 196312271988021001

LAMPIRAN II
 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG
 NOMOR 26.1.96/UN32/KP/2024
 TANGGAL 26 JANUARI 2024
 TENTANG
 PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
 DAN DOKUMENTASI UNIVERSITAS NEGERI MALANG
 TAHUN 2024

TUGAS POKOK DAN FUNGSI PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
 DOKUMENTASI UNIVERSITAS NEGERI MALANG TAHUN 2024

No	PEJABAT	TUGAS DAN FUNGSI
1.	Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembinaan, pengawasan, evaluasi, dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan Informasi Publik yang dilakukan oleh PPID dan PPID Pelaksana di lingkungan Universitas Negeri Malang. 2. Menyelesaikan keberatan atas Permintaan Informasi Publik 3. Mewakili Badan Publik di dalam proses penyelesaian sengketa di Komisi Informasi dan/atau di Pengadilan. 4. Menyelesaikan keberatan atas Permintaan Informasi Publik 5. Menetapkan dan mengangkat PPID dan PPID Pelaksana di Universitas Negeri Malang 6. Menetapkan arah kebijakan layanan Informasi Publik di Universitas Negeri Malang
2.	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dan melaksanakan kebijakan layanan Informasi Publik 2. Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan layanan Informasi Publik 3. Mengoordinasikan dan mengonsolidasikan proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan pelayanan Informasi Publik 4. Mengoordinasikan dan mengonsolidasikan pengumpulan dokumen Informasi Publik dari PPID Pelaksana dan/atau Petugas Pelayanan Informasi di UM 5. Melakukan verifikasi dokumen Informasi Publik 6. Menentukan Informasi Publik yang dapat diakses publik dan layak untuk dipublikasikan 7. Melakukan pengujian tentang konsekuensi atas Informasi Publik yang akan dikecualikan 8. Melakukan pengelolaan, pemeliharaan, dan pemutakhiran Daftar Informasi Publik 9. Menyediakan Informasi Publik secara efektif dan efisien agar mudah diakses oleh publik 10. Melakukan pembinaan, pengawasan, evaluasi, dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan teknis Informasi Publik yang dilakukan oleh PPID Pelaksana dan/atau Petugas Pelayanan Informasi. 11. Menetapkan kebijakan layanan Informasi Publik 12. Menetapkan laporan pelaksanaan kebijakan layanan Informasi Publik 13. Melaksanakan rapat koordinasi dan rapat kerja secara berkala dan/atau sesuai dengan kebutuhan dalam melaksanakan pelayanan Informasi Publik 14. Meminta klarifikasi kepada PPID Pelaksana dan/atau Petugas Pelayanan Informasi dalam melaksanakan pelayanan Informasi Publik

No	PEJABAT	TUGAS DAN FUNGSI
		<ol style="list-style-type: none"> 15. Menetapkan dan memutuskan suatu Informasi Publik dapat diakses publik atau tidak berdasarkan pengujian tentang konsekuensi atas Informasi Publik yang akan dikecualikan, dengan persetujuan Atasan PPID 16. Menolak Permintaan Informasi Publik dengan menyampaikan pertimbangan secara tertulis apabila Informasi Publik yang dimohon termasuk Informasi yang dikecualikan atau rahasia, dengan persetujuan Atasan PPID 17. Menugaskan PPID Pelaksana dan/atau Petugas Pelayanan Informasi untuk membuat, mengelola, memelihara, dan/atau memutakhirkan Daftar Informasi Publik 18. Menetapkan strategi dan metode pembinaan, pengawasan, evaluasi, dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan teknis Informasi Publik yang dilakukan oleh PPID Pelaksana dan/atau Petugas Pelayanan Informasi 19. Berkoordinasi dengan Walidata baik di tingkat Universitas, Fakultas, Lembaga, Direktorat, UPT dan Unit Kerja lainnya.
3.	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Universitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu PPID melaksanakan tanggungjawab, tugas, dan kewenangannya dengan berkoordinasi dengan PPID Pelaksana Fakultas, Lembaga, Direktorat, UPT dan Unit Kerja Lainnya. 2. Melaksanakan kebijakan teknis layanan Informasi Publik yang telah ditetapkan PPID 3. Mengonsolidasikan proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan pelayanan Informasi Publik 4. Mengumpulkandokumen Informasi Publik dari Petugas Pelayanan Informasi di Badan Publik 5. membantu PPID melakukan verifikasi dokumen Informasi Publik 6. Membantu membuat, mengelola, memelihara, dan memutakhirkan Daftar Informasi Publik 7. Menjamin ketersediaan dan akselerasi layanan Informasi Publik agar mudah diakses oleh publik 8. Meminta dokumen Informasi Publik dari Petugas Pelayanan Informasi di Badan Publik 9. Meminta klarifikasi kepada Petugas Pelayanan Informasi di Badan Publik dalam melaksanakan pelayanan Informasi Publik 10. Menugaskan Petugas Pelayanan Informasi untuk menyiapkan dokumen untuk membantu PPID dalam melaksanakan pengujian konsekuensi atas Informasi Publik yang akan dikecualikan atau pembuatan pertimbangan tertulis dalam hal suatu Informasi Publik dikecualikan atau Permintaan Informasi Publik ditolak.
4.	Tim Pertimbangan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tim Pertimbangan bertanggungjawab membantu merumuskan pertimbangan tertulis, Daftar Informasi Publik, dan Informasi yang dikecualikan di Universitas Negeri Malang. 2. Memberikan usulan kebijakan dan perencanaan program layanan informasi publik

No	PEJABAT	TUGAS DAN FUNGSI
5.	PPID Pelaksana Fakultas Lembaga, Direktorat dan Unit Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu PPID Pelaksana Universitas melaksanakan tanggungjawab, tugas, dan kewenangannya 2. Melaksanakan kebijakan teknis layanan Informasi Publik yang telah ditetapkan PPID di lingkungan Fakultas, lembaga, Direktorat, unit kerja. 3. Mengonsolidasikan proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan pelayanan Informasi Publik di lingkungan Fakultas, Lembaga, Direktorat, Unit Kerja. 4. Mengumpulkan dokumen Informasi Publik dari Petugas Pelayanan Informasi di Fakultas, Lembaga, Direktorat dan Unit Kerja 5. Membantu PPID melakukan verifikasi dokumen Informasi Publik yang disampaikan melalui e-DIP. 6. Menjamin ketersediaan dan akselerasi layanan Informasi Publik agar mudah diakses oleh publik di lingkungan Fakultas, Lembaga, Direktorat dan Unit Kerja
6.	PPID Pelaksana Operasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan dan mengkoordinir segala kebutuhan yang pendukung pelaksanaan Layanan Informasi di Ruang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Universitas Negeri Malang. 2. Melaksanakan layanan atas informasi publik
7.	PPID Pelaksana Bidang Layanan Informasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima permohonan Informasi yang masuk ke UM 2. Menyampaikan informasi secara cepat, tepat berkualitas 3. Membuat laporan layanan Informasi Publik secara berkala 4. Mengunggah Informasi publik yang sudah ditetapkan pimpinan dan PPID 5. Membantu PPID Pelaksana untuk mendokumentasikan, mengumpulkan dan menyimpan dokumen informasi dari PPID Pelaksana Fakultas, Lembaga dan Unit Kerja. 6. Membantu PPID dalam memutakhirkan informasi.
8.	PPID Pelaksana Bidang Layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengelola jaringan UM sesuai kebutuhan informasi publik. 2. Menyediakan layanan aplikasi pengembangan, dan inovasi layanan PPID
9.	PPID Pelaksana Bidang Dokumentasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan seluruh dokumentasi yang berkaitan dengan kebutuhan layanan PPID 2. Membuat daftar dokumentasi yang telah tersimpan berdasarkan retensi arsip. 3. Membantu PPID dalam memutakhirkan kebutuhan dokumentasi.
10.	PPID Pelaksana Bidang Sengketa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengklasifikasikan seluruh data informasi yang ada di PPID 2. Melakukan tindak lanjut bila ada sengketa dalam layanan informasi PPID Universitas Negeri Malang.

No	PEJABAT	TUGAS DAN FUNGSI
11.	Internship PPID	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan layanan informasi publik dengan penuh tanggung jawab 2. Mematuhi semua ketentuan yang berkaitan dengan layanan informasi publik dengan baik dan benar 3. Mencatat dan melaporkan setiap pekerjaan yang dilakukan dalam laporan kegiatan harian



Ditetapkan di Malang
 REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG,

[Handwritten Signature]
 HARIYONO

NIP 196312271988021001 *[Handwritten Initials]*