



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No.Pendaftaran (diisi petugas)* :.....

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Nomor Telepon/E-mail :

Rincian Informasi yang dibutuhkan :

Tujuan Penggunaan Informasi :

Cara memperoleh informasi: : 1. Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat***
2. Mendapat salinan informasi

(hardcopy/softcopy)***

Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : 1. Mengambil langsung
2. Kurir
3. Pos
4. Faksimili
5. E-mail

Petugas Pelayanan Informasi
Penerima Permohonan

Malang,

Pemohon Informasi

(.....)
Nama dan tanda tangan

(.....)
Nama dan tanda tangan

Keterangan:

*Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan informasi publik

**Pilih salah satu dengan memberi tanda (v)

***Coret yang tidak perlu